

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и администрацией Аршаньзельменского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

с. Садовое

«30» 06 2020г.

В целях реализации ст. 265, ст. 269.2 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с ч.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах и организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Аршаньзельменского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в лице Главы Аршаньзельменского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Мучкаевой Светланы Манджиевны, действующего на основании Устава Аршаньзельменского сельского муниципального образования РК, с одной стороны и администрация Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, в лице Главы Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия Очирова Николай Лиджиевича, действующего на основании Устава Сарпинского районного муниципального образования РК, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача на безвозмездной основе Администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия осуществления полномочий Администрации Аршаньзельменского сельского

муниципального образования Республики Калмыкия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.2 Администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия согласно статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации передаются следующие полномочия:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ;

за определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен, единиц товара, работы, услуги;

за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

б) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащие муниципальному образованию;

7) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

8) иные полномочия в сфере внутреннего муниципального контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

1.3. Мероприятия, указанные в пункте 1.2., проводятся в случае обращения администрации Аршаньзельменского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и в соответствии с Планом проверок по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и аудита администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на срок на один год и действует в период с «30» 06 2020г. по «29» 06 2021г.

2.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон за 1 месяц до истечения срока действия Соглашения не заявит письменно о его расторжении.

2.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены администрацией Аршаньзельменского сельского муниципального образования Республики Калмыкия самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем 1 календарный месяц.

3. Права и обязанности должностного лица ответственного за осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1. Должностное лицо, ответственное за осуществление внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения Главы Сарпинского РМО РК о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий;

г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, обязано:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Главы Сарпинского районного муниципального образования РК(ахлачи);

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией распоряжения, оформленным на основании соответствующего Стандарта, с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4. Права и обязанности администрации Аршаньзельменского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Администрация Аршаньзельменского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, обязана:

а) выполнять законные требования должностного лица, ответственного за осуществление внутреннего муниципального контроля;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностному лицу, ответственному за осуществление внутреннего муниципального контроля, по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) предоставлять должностному лицу, принимающему участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

г) обеспечивать должностному лицу, принимающему участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

Администрация Аршаньзельменского сельского муниципального образования Республики Калмыкия имеет право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) представлять возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии).

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
- по истечению 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств, вследствие изменения действующего законодательства или иных существующих условий;
- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Глава Аршаньзельменского сельского
муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи)

С.М. Мучкаева



Глава Сарпинского районного
муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи)

Н.И. Очиров

